

PROJEKT

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY WEJHEROWO

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Wejherowo (zwanej w skrócie MRG), jej zadania, tryb i kryteria wyboru członków Rady, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Wejherowo.
2. Młodzieżowa Rada Gminy Wejherowo jest reprezentacją młodzieży szkół podstawowych z siedzibą na terenie Gminy Wejherowo, obejmującą uczniów klas VI-VIII, zamieszkałych na terenie Gminy Wejherowo.
3. Rada składa się maksymalnie z 21 radnych.
4. Radni Młodzieżowej Rady Gminy Wejherowo, zwani dalej Radnymi wybierani są zgodnie z Ordynacją Wyborczą stanowiącą załącznik do statutu.

Zasady działania

§ 2

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Gminy Wejherowo.
4. Do obowiązków Radnego należy:
 - 1) przestrzeganie Statutu;
 - 2) uczestniczenie w pracach Rady i co najmniej jednej komisji problemowej;
 - 3) reprezentowanie interesów dzieci i młodzieży,
 - 4) współpraca z samorządem uczniowskim i radą szkoły,
 - 5) nawiązywanie współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz młodzieży,
 - 6) informowanie wyborców o działalności Rady.
5. Radny może zostać delegowany do udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę. Decyzję w przedmiocie delegowania radnego do reprezentowania Młodzieżowej Rady Gminy podejmuje Prezydium Rady bezwzględną większością głosów.
6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu, a także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek, fakturę lub bilet.

7. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie 7 dni od daty posiedzenia lub wydarzenia, w którym uczestniczył Radny.
8. W przypadku przejazdu Radnego samochodem jego rodzic lub opiekun prawny wraz z wnioskiem składa informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem. Zwrot kosztów następuje z zastosowaniem odpowiednio obowiązujących przepisów dotyczących należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, z zastosowaniem dla każdego rodzaju pojazdu stawki maksymalnej za 1 km przejechany, według rozporządzenia właściwego ministra.
9. Zwrot kosztów następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
10. Rodzaj środka transportu do podróży Radnego rodzic lub opiekun prawny Radnego uzgadnia z właściwym Referatem Urzędu Gminy Wejherowo, wskazanym przez Wójta.

Cele i zadania Rady

§ 3

1. Do zakresu działania Rady należą sprawy dotyczące dzieci i młodzieży Gminy Wejherowo.
2. Celem działania Rady jest w szczególności:
 - 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku,
 - 2) upowszechnianie idei wolontariatu wśród młodych ludzi,
 - 3) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego,
 - 4) zapewnienie uczestnictwa dzieci i młodzieży w procesie kształtowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia,
 - 5) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
 - 6) prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat swojej roli w samorządzie oraz o funkcjonowaniu samorządu lokalnego,
 - 7) reprezentowanie interesów dzieci i młodzieży wobec instytucji samorządowych i pozarządowych,
 - 8) współpraca z samorządami uczniowskimi, radami szkół i instytucjami kultury i sportu,
 - 9) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi.
3. Rada realizuje swoje cele poprzez :
 - 1) inicjowanie działań dotyczących dzieci i młodzieży w gminie,
 - 2) utrzymywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych samorządów oraz z zagranicznymi organizacjami tego typu,
 - 3) współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych i spotkań młodzieżowych,
 - 4) koordynację i inspirację inicjatyw ludzi młodych oraz inicjatyw międzypokoleniowych,
 - 5) opiniowanie ewentualnych wydatków Młodzieżowej Rady,
 - 6) opiniowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady,

- 7) zgłoszenie wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

Organizacja Rady

§ 4

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady;
 - 2) Dwóch Wiceprzewodniczących Rady;
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) kierowanie pracami Rady;
 - 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk.
4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na uzasadniony wniosek co najmniej 1/3 składu Rady złożony na co najmniej 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
 - 1) uchylania się od obowiązków;
 - 2) nieodpowiedniego zachowania;
 - 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;
 - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 sesjach Rady w ciągu roku kalendarzowego;
 - 5) rażącego naruszenia Statutu.
6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
 - 3) zwoływanie i prowadzenie sesji Rady;
 - 4) organizowanie pracy Prezydium;
 - 5) przygotowywanie porządku obrad i przekazywanie go do wiadomości publicznej;
8. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

9. Radni działają również poprzez komisje problemowe. W skład każdej komisji problemowej wchodzi co najmniej 3 Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:

- 1) oświaty i kultury,
- 2) sportu,
- 3) praw społecznych i wolontariatu;
- 4) ochrony środowiska,
- 5) doraźnych, wynikających z potrzeby wykonania danego zadania.

§ 5

1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych co najmniej raz na kwartał danego roku kalendarzowego, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
 - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych w ciągu 7 dni, na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/2 Radnych;
2. Sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub z jego upoważnienia przez Wiceprzewodniczącego co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują porządek obrad zbliżającej się sesji, który jest przesyłany drogą elektroniczną.
4. Radni podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
5. Posiedzenia odbywają się na terenie Gminy Wejherowo, w miejscu wskazanym przez zwoływającego, zapewniającym jawność i bezpieczeństwo obrad.

Opiekun Rady

§ 6

1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Zadaniem Opiekuna jest w szczególności:
 - 1) pomoc w przygotowaniu posiedzeń Rady i jej komisji,
 - 2) zapewnienie Radzie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a Radą Gminy i Urzędem.
3. Funkcja Opiekuna ma charakter społeczny i sprawowana jest nieodpłatnie.
4. Wyboru opiekuna młodzieżowej rady gminy dokonuje Rada Gminy spośród kandydatów wskazanych przez młodzieżową radę gminy.
5. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - 1) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy społecznej lub samorządowej;

- 2) posiada nieposzlakowaną opinię;
 - 3) ma ukończone 18 lat;
 - 4) nie była nigdy karana.
6. Opiekuna może odwołać Rada Gminy Wejherowo na wniosek Młodzieżowej Rady Gminy, w przypadku;
- 1) niewypełniania zadań, o których mowa w ust. 2.
 - 2) niespełniania wymagań, o których mowa w ust. 5.
7. Funkcja opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy wygasa w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji.
8. Fakt wygaśnięcia funkcji opiekuna MRG stwierdza Rada Gminy Wejherowo w formie uchwały.

Wybór członków Rady

§ 7

1. Członkowie Rady powoływani są na dwuletnią kadencję, która rozpoczyna się od dnia zwołania pierwszej sesji Rady.
2. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca wszystkie następujące wymagania:
 - 1) w dniu wyboru jest uczniem klasy VI, VII lub VIII szkoły podstawowej mającej siedzibę na terenie Gminy Wejherowo,
 - 2) mieszka na terenie administracyjnym Gminy Wejherowo.
3. Radny może zostać odwołany przez Radę w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w skutek:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
 - 2) nieodpowiedniego zachowania;
 - 3) rażącego naruszenia Statutu;
4. Wniosek o odwołanie Radnego może złożyć Przewodniczący Rady lub grupa co najmniej 1/3 radnych. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie odnoszące się do zachowania uzasadniającego odwołanie.
5. Mandat Radnego wygasa w skutek:
 - 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
 - 2) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Wejherowo;
 - 3) odmówienia złożenia ślubowania.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd Gminy Wejherowo. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Gminy Wejherowo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Wejherowo.

Rozdział 2.

Gminna Komisja Wyborcza

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady, Wójt powołuje Gminną Komisję Wyborczą.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób. W jej skład wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Wejherowo.

3. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 3. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wybory najpóźniej w terminie 60 dni od powołania, określając ich datę oraz godziny głosowania.

Rozdział 3.

Okręgowe Komisje Wyborcze

§ 4. 1. Gmina Wejherowo dzieli się na Okręgi Wyborcze, którymi są publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe znajdujące się na terenie Gminy Wejherowo

2. Spis Okręgów Wyborczych wraz z liczbą mandatów do obsadzenia określa załącznik nr 1 do Ordynacji.

§ 5. 1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.

2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3-5 osób.

3. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej znajdującej się w szkole podstawowej wchodzi dyrektor bądź wicedyrektor szkoły, co najmniej jeden przedstawiciel Rady Samorządu Uczniowskiego oraz opiekun Samorządu Uczniowskiego wyznaczony przez Dyrektora szkoły.

4. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

5. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego ustala Gminna Komisja Wyborcza na wniosek Dyrektora Szkoły.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 winien mieć formę pisemnej informacji skierowanej do Gminnej Komisji Wyborczej. We wniosku określa się proponowany skład osobowy

Okręgowej Komisji Wyborczej z zaznaczeniem osoby wskazanej na funkcję Przewodniczącego oraz funkcji, jaką pełnią w szkole zgłoszone osoby.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 składa się w terminie 7 dni od daty poinformowania szkoły o wyborach.

8. Gminna Komisja Wyborcza zatwierdza bądź odrzuca skład Okręgowej Komisji Wyborczej, w ciągu 3 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 6.

9. Rozstrzygnięcia i ustalenia, o których mowa w ust. 6-9, mogą być podejmowane przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności w drodze mailowej.

Rozdział 4.

Kandydaci na Radnych

§ 6. Kandydatem na Radnego, zwanym dalej Kandydatem może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy Wejherowo, która w dniu wyborów jest uczniem klasy VI, VII lub VIII szkoły podstawowej mającej siedzibę na terenie Gminy Wejherowo oraz wyróżnia się nienaganną postawą potwierdzoną przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego.

§ 7. 1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji.

2. Osobami popierającymi kandydaturę mogą być jest uczniowie klas IV-VIII szkoły podstawowej mającej siedzibę na terenie Gminy Wejherowo, do której uczęszcza kandydat.

3. Lista osób popierających kandydata powinna zawierać imię, nazwisko, miejscowość zamieszkania, klasę i własnoręczny podpis osób popierających daną kandydaturę.

4. Lista o której mowa w ust. 1, powinna zawierać poparcie minimum 25 uczniów szkoły, do której uczęszcza kandydat na radnego.

5. Rejestracji kandydatury dokonuje się poprzez dostarczenie przez kandydata, listy o której mowa w ust. 1-3, do siedziby Gminnej Komisji Wyborczej, nie później niż 21 dni od dnia ogłoszenia informacji o terminie wyborów.

6. Okręgowa Komisja Wyborcza, o której mowa w §5 ust. 3, informuje młodzież szkolną o terminie, w którym kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w § 7 ust. 1, do biura Gminnej Komisji Wyborczej oraz dostarcza im jej wzór stanowiący załącznik nr 2 do Ordynacji.

7. Okręgowa Komisja Wyborcza dokonuje formalnej weryfikacji listy, o której mowa w § 7 ust. 1-3, niezwłocznie po zgłoszeniu się kandydata do jej biura.

§ 8. 1. Na podstawie przekazanych list Gminna Komisja Wyborcza ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych w terminie 7 dni od zamknięcia rejestracji kandydatów.

2. Listę kandydatów Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości.

§ 9. 1. W przypadku, gdy w terminie określonym w §7 ust. 5 w danym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub gdy liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy, Gminna Komisja Wyborcza może przedłużyć w danym Okręgu Wyborczym o 7 kolejnych dni czas przeznaczony na zgłaszanie kandydatów. Informacje o tym fakcie niezwłocznie podaje do wiadomości wyborców danego Okręgu Wyborczego.

2. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym Okręgu Wyborczym nie przeprowadza się.

3. Wyborów do MRG nie przeprowadza się, jeżeli liczba zgłoszonych Gminnej Komisji Wyborczej kandydatów nie zapewnia obsadzenia 50% mandatów w Młodzieżowej Radzie Gminy.

§ 10. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Gminną Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.

2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione pod karą bezwzględnego skreślenia z listy kandydatów.

Rozdział 5.

Wybory do Rady

§ 11. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 12. 1. Uprawnionymi do głosowania są uczniowie, którzy w dniu wyborów uczęszczają do klas IV-VIII tej samej szkoły podstawowej, co zgłoszony kandydat i zamieszkują na terenie Gminy Wejherowo.

2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej.

3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 13. 1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.

3. W lokalu wyborczym znajdują się: lista kandydatów w danym Okręgu Wyborczym, instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.

4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.

5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym zabronione jest wnoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

§ 14. 1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą karty do głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.

3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.

4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

5. Głosujący obowiązany jest poświadczyc własnoręcznym podpisem odebranie Karty do głosowania.

6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

7. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

§ 15. 1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak „X”.

2. Karty, na których nie postawiono żadnego znaku „X” lub postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uznaje się za głosy nieważne.

§ 16. 1. Mandat radnego uzyskuje tylu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, ile mandatów przypada danemu Okręgowi.

2. W przypadku równej liczby głosów i przekroczeniu liczby przyznanych mandatów, rozstrzygnięcie następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Wyborczą. O terminie losowania zawiadamia się kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

3. Jeżeli obsadzenie mandatów jest niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego Okręgu Wyborczego mandaty z tego okręgu pozostają nieobsadzone.

§ 17. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza według wzoru dostarczonego przez Gminną Komisję Wyborczą protokół, zawierający:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 3) liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) liczbę głosów nieważnych,
- 6) nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 2, Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w lokalu wyborczym.

5. Protokół, wraz z kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w dniu wyborów Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 18. Gminna Komisja Wyborcza w terminie do 5 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza wyniki wyborów.

Rozdział 6.

Wybory uzupełniające

§ 19. 1. W przypadku, gdy w toku pracy Rady, okaże się, że Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w ordynacji liczbę radnych mandat obejmuje kolejny kandydat z listy w danym okręgu wyborczym, według liczby uzyskanych głosów.

2. Wstąpienie kolejnego kandydata w skład Rady stwierdza Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy, po uzyskaniu zgody kandydata.

3. W przypadku, gdy obsadzenie wolnego mandatu w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. Gminna Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Rady.

3. Utrata statusu ucznia szkoły podstawowej po dniu wyborów nie pozbawia prawa dalszego sprawowania mandatu Radnego do końca kadencji.

4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Wójt w ciągu 21 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady, Przewodniczący Rady ustępującej kadencji.

6. W przypadku gdy prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, sesja jest prowadzona przez Przewodniczącego Rady Gminy Wejherowo.

7. Podczas pierwszego posiedzenia Rady każdy młodzieżowy radny odbiera z rąk Wójta akt powołania oraz składa ślubowanie.

8. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że Przewodniczący Rady Gminy odczytuje rotę ślubowania o treści: "Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Wejherowo sprawować godnie,

rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców". Następnie wyczytuje kolejno radnych, którzy wstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

§ 21. 1. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie zmiany uchwały Rady Gminy Wejherowo w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy i nadania jej statutu.

2. O dokonanie zmian w Ordynacji Rada może wnioskować do Rady Gminy Wejherowo.

**Załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej
Młodzieżowej Rady Gminy Wejherowo**

Wykaz okręgów wyborczych i liczba mandatów

Okręg nr 1 – SP nr 1 w Bolszewie – 4 mandaty

Okręg nr 2 – SP nr 2 w Bolszewie – 3 mandaty

Okręg nr 3 – SP w Orlu – 2 mandaty

Okręg nr 4 – SP w Górze- 1 mandat

Okręg nr 5 – SP w Gościcinie – 4 mandaty

Okręg nr 6 – SP w Gowinie - 4 mandaty

Okręg nr 7 – SP w Nowym Dworze Wejherowskim - 2 mandaty

Okręg nr 8 – SP i Branżowa Szkoła I stopnia w Kniewie – 1 mandat

**Załącznik nr 2 do Ordynacji Wyborczej
Młodzieżowej Rady Gminy Wejherowo**

**Lista osób popierających kandydatkę/a na radną/ego
do Młodzieżowej Rady Gminy Wejherowo
w Okręgu Wyborczym Nrw**

Imię i Nazwisko Kandydatki/a:

Szkoła Podstawowa, do której uczęszcza

Klasa

Miejscowość zamieszkania

Lista osób popierających ww. kandydatkę/a

LP.	imię i nazwisko	Miejscowość zamieszkania	klasa	czytelny podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

.....

Podpis kandydata

Okręgowa Komisja Wyborcza potwierdza, że ww. osoby są uczniami Szkoły
.....(nazwa i siedziba szkoły)

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

.....

Potwierdzam, że Kandydat na Radną/Radnego wyróżnia się nienaganną postawą ucznia.

.....

Podpis wychowawcy klasy, do której uczęszcza kandydatka/a lub pedagoga szkolnego (w przypadku nieobecności wychowawcy)