**Regulamin uczestnictwa w projekcie**

**„Pomorskie Żagle Wiedzy – Partnerstwo Gminy Kosakowo”**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie **„Pomorskie Żagle Wiedzy – Partnerstwo Gminy Kosakowo”** współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi priorytetowej 3 Edukacja, działanie 3.2. Edukacja ogólna, poddziałanie 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej.
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy, jaka została zawarta pomiędzy Partnerem wiodącym – Gminą Kosakowo, a Województwem Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego działającym jako Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
3. Projekt realizowany jest w Partnerstwie z Gminą Miasta Reda, Gminą Wejherowo, Samorządem Województwa Pomorskiego, Gminą Miasta Puck, Gminą Puck, Gminą Mikołajki Pomorskie, Stowarzyszeniem Przyjaciół Ekologicznej Szkoły Społecznej i YACHT CLUB REWA.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Partnera wiodącego – Gminy Kosakowo w Kosakowie (81-198) przy ul. Stefana Żeromskiego 69.
5. Projekt jest skierowany do uczniów klas I-VIII szkół podstawowych Partnera wiodącego oraz pozostałych Partnerów projektu, zgłoszonych do udziału w projekcie.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Zadania (zajęcia dodatkowe, szkolenia) w ramach projektu będą realizowane w okresie marzec 2022 r. – czerwiec 2023 r.

**§ 2. Słownik pojęć i skrótów**

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa o:
   1. projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Pomorskie Żagle Wiedzy – Partnerstwo Gminy Kosakowo”;
   2. regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pomorskie Żagle Wiedzy – Partnerstwo Gminy Kosakowo” *współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;*
   3. Beneficjencie projektu – należy przez to rozumieć Partnera wiodącego – Gminę Kosakowo  
      i pozostałych Partnerów;
   4. uczniu – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej ze szkół podstawowych Partnera wiodącego oraz pozostałych Partnerów projektu, zgłoszonych do udziału w projekcie;
   5. nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej ze szkół, wymienionych w § 4 ust 2 niniejszego regulaminu;
   6. Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (ucznia, nauczyciela), zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy;
2. Skróty stosowane w Regulaminie:
   1. RPO WP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

**§ 3. Cele projektu**

1. Głównym celem projektu jest poprawa jakości edukacji ogólnej i przedszkolnej.
2. Cele szczegółowe:
   1. podniesienie jakości pracy szkół i placówek poprzez kompleksowe wspomaganie rozwoju szkoły, rozumiane jako ścisłe zespolenie systemu wsparcia nauczycieli ze zdiagnozowanymi potrzebami ucznia i szkoły,
   2. włączenie do procesu dydaktycznego treści dotyczących edukacji morskiej i żeglarskiej i wykorzystanie tych treści do kształtowania kompetencji kluczowych uczniów,
   3. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wzorców dotyczących m.in. aktywnego uczestnictwa w kulturze, sporcie i rekreacji, postaw obywatelskich, proekologicznych, wpływających na budowanie więzi lokalnych i regionalnych, a także zdrowego trybu życia, m.in. poprzez edukację morską i żeglarską,
   4. promowanie i upowszechnianie zawodów związanych z morzem wśród dzieci i młodzieży jako jednej z dziedzin przyszłej aktywności zawodowej.
3. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:
   1. formy wsparcia dla uczniów/uczennic:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadanie 1: **Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów prowadzone metodą projektu** | **Liczba uczniów łącznie** | **Liczba godzin przypadająca na jednego ucznia** |
| Kółko żeglarskie wraz z formą warsztatową pn. *Zostań żeglarzem, a może marynarzem, żeglarskie ABC*. Klasy I-III. | 1224 | 20 |
| Warsztaty morskie - pozalekcyjny projekt edukacyjny pn. *Ile zawdzięczamy morzu?* Klasy IV-VIII. | 1224 | 20 |
| Warsztatowe zajęcia pozalekcyjne - koło przyrodnicze - projekt dotyczący ochrony środowiska naturalnego Morza Bałtyckiego [dotyczy tylko Stowarzyszenia Przyjaciół Ekologicznej Szkoły Społecznej w Rumi]. | 16 | 20 |
| Warsztatowe zajęcia pozalekcyjne z bezpieczeństwa na wodzie i ratownictwa morskiego dla uczniów klas I-VIII. | 1120 | 3 |
| Zadanie 2: **Doradztwo zawodowe** |  |  |
| Zajęcia z doradztwa zawodowego dotyczące branż wynikających z nadmorskiego położenia regionu, tj. przetwórstwa i turystyki morskiej (zajęcia wyjazdowe 5 godzin +5 godzin stacjonarne). Klasy I-VIII. | 2448 | 10 |
| Zadanie 3: Praktyczne zajęcia żeglarskie dla uczniów. |  |  |
| Praktyczne zajęcia żeglarskie dla dzieci klas V-VIII (w tym blok zajęć teoretycznych w marinie). | 520 | 48 |
| Zadanie 4: Jednodniowe (powyżej 6 godzin)wyjazdy edukacyjne dla uczniów. |  |  |
| Jednodniowe (powyżej 6 godzin) wyjazdy edukacyjne do instytucji związanych z edukacją morską i żeglarską. Klasy I-VIII. | 1120 | 8 |
| Zadanie 5: Piknik Naukowo-Żeglarski, w tym zawody dla dzieci. |  |  |
| Piknik Naukowo-Żeglarski, w tym zawody dla dzieci. Klasy I-VIII. | 1120 | 7 |

* 1. formy wsparcia dla nauczycieli – Zadanie 6: Kursy lub szkolenia doskonalące dla nauczycieli.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przygotowanie do pracy metodą projektów** | **Liczba nauczycieli** | **Liczba godzin przypadająca na jednego nauczyciela** |
| Szkolenie z zakresu metody projektu edukacyjnego na zajęciach z edukacji morskiej pn. *Edukacja morska w kreatywnym kształtowaniu kompetencji kluczowych - kształtowanie kompetencji kluczowych animatorów edukacji morskiej* | 28 | 4 |
| **Przygotowanie do prowadzenia zajęć żeglarskich** |  |  |
| Szkolenie pn. *Interdyscyplinarne zabawy nawigacyjne na mapach morskich* | 28 | 5 |
| **Inne formy wsparcia nauczycieli** |  |  |
| Szkolenie pn. *Włączanie cyfrowe - wykorzystanie aplikacji do edukacji morskiej i żeglarskiej (w tym ratownictwa)* | 28 | 5 |
| Szkolenie pn. *Efektywne włączanie elementów edukacji morskiej do podstawy programowej* | 28 | 3 |
| Szkolenie pn. *Kompetencje naukowo-techniczne dla edukacji morskiej* | 28 | 6 |

**§ 4. Grupa docelowa**

1. Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie **uczniowie** i **nauczyciele** szkół podstawowych Partnera wiodącego oraz pozostałych Partnerów projektu, zgłoszonych do udziału w projekcie.
2. Szacowana na podstawie diagnozy liczba uczestników projektu to **2 448 osoby**, w tym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lider projektu – organ prowadzący** | | | | |
| Nazwa organu prowadzącego | | Szkoły uczestniczące w projekcie | Liczba uczniów w projekcie | Liczba nauczycieli w projekcie |
| Partner wiodący -Gmina Kosakowo | | Zespół Szkolno - Przedszkolny w Dębogórzu, Dębogórze, ul. Pomorska 30,  81-198 Kosakowo | 432 | 6 |
| Szkoła Podstawowa im. Kontradmirała Xawerego Czernickiego w Pogórzu,  ul. Szkolna 15, 81-198 Pogórze |
| Szkoła Podstawowa w Kosakowie, ul. Żeromskiego 11, 81-198 Kosakowo |
| **Partnerzy projektu będący organami prowadzącymi** | | | | |
| Lp. | Nazwa organu prowadzącego | Szkoły uczestniczące w projekcie | Liczba uczniów w projekcie | Liczba nauczycieli w projekcie |
| 1. | Partner 1 -Gmina Miasta Reda | Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Redzie,  ul. Zawadzkiego 12, 84-240 Reda | 480 | 6 |
| Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1, ul. Łąkowa 36, 84-240 Reda |
| Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana Drzeżdżona w Redzie, ul. Rekowska 36,  84-240 Reda |
| 2. | Partner 2 -  Gmina Wejherowo | Szkoła Podstawowa im. mjr Henryka Sucharskiego, ul. Wejherowska 22,  84-241 Gościcino | 192 | 2 |
| 3. | Partner 3 -Samorząd Województwa Pomorskiego | Szkoła Podstawowa Nr 10, Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy Nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Wejherowie, ul. Sobieskiego 277 C, 84-200 Wejherowo | 192 | 2 |
| 4. | Partner 4 -  Gmina Miasta Puck | Szkoła Podstawowa im. Mariusza Zaruskiego w Pucku, ul. Przebendowskiego 27, 84-100 Puck | 192 | 2 |
| 5. | Partner 5 -Gmina Puck | Zespół Szkolno - Przedszkolny w Połchowie, ul. Dworcowa 2, 84-123 Połchowo | 576 | 6 |
| Szkoła Podstawowa im. Leona Bizewskiego w Gnieżdżewie, ul. Dworcowa 6,  84-100 Gnieżdżewo |
| Szkoła Podstawowa im. Maksymiliana Wilandta w Darżlubiu, Darżlubie, ul. Pucka 74, 84-100 Puck |
| 6. | Partner 6 - Gmina Mikołajki Pomorskie | Szkoła Podstawowa w Mikołajkach Pomorskich, ul. Szreibera 10-12,  82-433 Mikołajki Pomorskie | 192 | 2 |
| 7. | Partner 7 - Stowarzyszenie Przyjaciół Ekologicznej Szkoły Społecznej w Rumi | Ekologiczna Szkoła Społeczna w Rumi,  ul. Kujawska 8A, 84-230 Rumia | 192 | 2 |

**§ 5. Ogólne zasady realizacji form wsparcia dla uczestników projektu**

1. Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia przyczynią się do poprawy jakości edukacji ogólnej i przedszkolnej.
2. Zadania (zajęcia dodatkowe, szkolenia) w ramach projektu będą realizowane w okresie marzec 2022 r. – czerwiec 2023 r.
3. Zajęcia prowadzone będą zgodnie z harmonogramem zajęć, pod nadzorem wykonawców posiadających odpowiednie kwalifikacje.
4. Szkoły udostępnią sale, zakupione materiały dydaktyczne do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi.
5. Udział w zadaniach realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**§ 6. Kryteria uczestnictwa i procedura naboru**

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
   1. posiada status ucznia szkoły lub jest nauczycielem szkoły, o której mowa w § 4 ust. 2;
   2. jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie);
   3. dopełni wszystkich formalności określonych w niniejszym regulaminie.
2. Procedura naboru uczniów i nauczycieli w ramach projektu:
3. warunkiem umieszczenia uczestnika na liście rankingowej zajęć jest wypełnienie i złożenie  
   w sekretariacie Szkoły (do której uczeń uczęszcza) *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* wraz  
   z oświadczeniami, stanowiącymi Załączniki do niniejszego Regulaminu; o przyjęciu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń;
4. na podstawie złożonych Deklaracji uczestnictwa w projekcie Komisja rekrutacyjna kwalifikuje uczestnika do udziału w projekcie, zgodnie z listą rankingową; w przypadku braku miejsc określonych w projekcie umieszcza go na liście rezerwowej (zastąpi on uczestnika, który  
   z różnych przyczyn będzie zmuszony do rezygnacji z udziału w projekcie);
5. rekrutacja do projektu trwa w sposób ciągły; oznacza to, iż w przypadku braku beneficjentów ostatecznych (uczestników projektu) rekrutacja będzie kontynuowana aż do uzyskania zakładanej liczby beneficjentów ostatecznych.
6. Kwalifikacja uczestnika następuje poprzez ocenę predyspozycji i potrzeb rozwojowych/ocenę przydatności doskonalenia tj. wychowawca (w przypadku ucznia)/ dyrektor szkoły (w przypadku nauczycieli) dokonuje oceny predyspozycji/przydatności doskonalenia kandydata na uczestnika i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności wybranej przez kandydata na uczestnika formy wsparcia (rodzaju zajęć) w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych: wysoka przydatność, umiarkowana przydatność, niska przydatność:
   1. ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych uczniów:

* wysoka przydatność - **4 pkt**
* umiarkowana przydatność - **2 pkt**
* niska przydatność – **0 pkt**
  1. ocena przydatności formy wsparcia nauczyciela w zakresie rozwijania umiejętności  
     i kompetencji zawodowych:
* wysoka przydatność - **4 pkt**
* umiarkowana przydatność - **2 pkt**
* niska przydatność – **0 pkt**

1. W sytuacji, gdy dwie lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów.
2. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
3. Komisja rekrutacyjna składa się z dyrektora/wice-dyrektora danej szkoły oraz osoby delegowane przez dyrektora danej szkoły.
4. Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie oraz nauczyciele spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.

**§ 7. Obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
   1. rzetelnego uczestnictwa w warsztatach przewidzianych w ramach projektu, w wyznaczonych terminach;
   2. przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce otrzymane/wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu (dot. zakresu realizacji projektu);
   3. podpisywania w trakcie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu list obecności, dzienników usług/zajęć, kart realizacji wsparcia i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia;
   4. wypełniania w trakcie udziału w usługach/zajęciach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających.
2. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestnika Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku:
   1. na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego wraz z podaniem przyczyny rezygnacji. Podpisany wniosek uczestnik przedkłada sekretariacie szkoły (do której uczeń uczęszcza), który niezwłocznie informuje o tym Beneficjenta projektu;
   2. na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub wniosek dyrektora szkoły uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach;
   3. rezygnacji Uczestnika Projektu z nauki w szkole biorącej udział w projekcie, na podstawie informacji uzyskanej od dyrektora szkoły;
   4. w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia ponad 20 % zajęć.

**§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Partner wiodący – Gmina Kosakowo zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” lub wprowadzenie dodatkowych postanowień. O zaistniałych zmianach Partner wiodący niezwłocznie poinformuje Uczestnika Projektu.
2. W kwestiach nieregulowanych w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Partner wiodący – Gmina Kosakowo i pozostali Partnerzy.
3. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny jest w szkołach realizujących projekt oraz siedzibie Partnera wiodącego – Gminy Kosakowo w Kosakowie (81-198) przy ul. Stefana Żeromskiego 69 oraz pozostałych Partnerów projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
5. Załączniki do Regulaminu:
6. Załącznik 1 Deklaracja uczestnictwa
7. Załącznik 2 Formularz danych
8. Załącznik 3 Oświadczenie 1 uczestnika
9. Załącznik 4 Oświadczenie 2 uczestnika
10. Załącznik 5 Oświadczenie po zakończeniu projektu
11. Załącznik 6 Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika Projektu

(miejscowość i data)