**Zarządzenie Nr 58/2021  
Wójta Gminy Wejherowo**

z dnia 27.05.2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wejherowo z zakresu wypoczynku letniego dzieci i młodzieży oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na 2021 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz art. 4 ust. 1 pkt 15,17, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), w związku z Uchwałą Nr XXI/271/2020 Rady Gminy Wejherowo z dnia 25 listopada 2020 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wejherowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Wejherowo z zakresu wypoczynku letniego dzieci i młodzieży oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na 2021 rok.

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi bez zbędnej zwłoki.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Wejherowo.

2. Wójt Gminy Wejherowo po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej dokonuje w formie zarządzenia ostatecznego wyboru organizacji, które otrzymają dotację i ustala wysokość przyznanych dotacji.

**§ 3.**Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

**§ 4.**Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wejherowo, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wejherowo - www.ugwejherowo.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wejherowo.

**§ 5.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pełniący funkcję Wójta Gminy Wejherowo  Mikołaj Ochman |

Załącznik do Zarządzenia nr 58/2021   
 Wójta Gminy Wejherowo  
 z dnia 27.05.2021 r.

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

**DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH NA 2021 ROK**

Wójt Gminy Wejherowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wejherowo z zakresu wypoczynku letniego dzieci i młodzieży oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na 2021 rok

**A. Rodzaj wspieranych zadań publicznych Gminy Wejherowo i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w 2021 roku:**

**I. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU (II otwarty konkurs ofert)**

**Na realizację zadania publicznego w roku 2021  przeznacza się kwotę 20 000,00 zł**

**(słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**

**Wysokość środków finansowych przeznaczonych na konkurs realizowany w:**

-  **2021 roku - 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) (I otwarty konkurs ofert rozstrzygnięty w dn. 01.03.2021 r.)**

-  **2020 roku - 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**

-  **2019 roku - 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**

**II. WYPOCZYNEK LETNI DZIECI I MŁODZIEŻY**

**Na realizację zadania publicznego w roku 2021 przeznacza się kwotę 40 000,00 zł**

**(słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)**

**Wysokość środków finansowych przeznaczonych na konkurs realizowany w:**

-  **2019 roku - 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)**

-  **2018 roku - 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)**

-  **2017 roku - 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)**

**B. Warunki konkursu:**

**I. Zasady przyznawania dotacji.**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Wejherowo.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

3. Zlecanie zadania publicznego odbędzie się tylko w formie wsparcia jego realizacji.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

5. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:

- korekty przewidywanej kalkulacji kosztów (w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, a także w przypadku przyznania środków finansowych przez inny organ administracji, gdy oferent ubiegał się o dotację na realizację tego samego zadania).

6. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy oferentów uprawnionych, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu.

7. Dofinansowanie nie może przekraczać **80%** całkowitych kosztów zadania

**II. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie musi być wykonane w roku 2021, przy czym początek wydatkowania przyznanych środków finansowych pochodzących z dotacji może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić **do dnia 15 grudnia 2021 roku (wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu) oraz do dnia 30 września 2021 roku (wypoczynek letni dzieci i młodzieży)**. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.

2. Zadanie musi być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami.

**III. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Wejherowo w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18.06.2021 r. (piątek)** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo do godz. 15.30 – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wejherowo).

2. **Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić czytelnie i przejrzyście w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:

- pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres lub pieczątkę organizacji,

- numer i rodzaj zadania publicznego (I. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, II wypoczynek letni dzieci i młodzieży),

- tytuł zadania publicznego, jakiego zamierza podjąć się wnioskodawca.

4. Oferta musi być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:  
 **1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,**

**2) inny rejestr/ewidencja, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym - zaświadczenie o wpisie Klubu Sportowego/UKS-u do ewidencji prowadzonej przez starostę, zawierające następujące informacje:**

a) **data wpisu i numer i numer ewidencyjny,**

b) **imiona i nazwiska oraz daty urodzenia członków komitetu założycielskiego,**

c) **nazwa, siedziba oraz adres klubu sportowego,**

d) **imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w skład zarządu i organu kontroli wewnętrznej na kadencję,**

e) **informacje o statucie: data jego uchwalenia, data zmiany statutu,**

f) **dane osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych,**

g) **cel działania,**

h) **teren działania,**

i) **data wykreślenia klubu sportowego z ewidencji,**

j) **inne uwagi;**

**3)** **aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut;**

4) w przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć oświadczenie, do której oferty załączniki dostarczono.

**IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**.

1. Rozstrzygnięcie i ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Wszystkie oferty złożone będą podlegały ocenie formalnej o merytorycznej przeprowadzonej na podstawie karty oceny. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- formalne:

1) oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta, jego adres i tytuł zadania;

2) czy oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu;

3) czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru;

4) czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji;

5) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu;

6) czy do oferty dołączone zostały wymagane załączniki;

7) czy formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach.

- merytoryczne:

1) wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego;

2) adresaci zadania, w tym ich opis i liczba;

3) planowane działania w zakresie realizacji zadania i ich spójność z celem;

4) spójność opisu działań z harmonogramem i kosztorysem;

5) realność kosztów i poprawność ich wyliczeń;

6) udział dotacji w całkowitych kosztach zadania;

7) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot;

8) planowany przez podmiot udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

9) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków;

10) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca organizacji z gminą Wejherowo;

11) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe;

12) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Wejherowo, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań w ramach zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Oferty przed ostateczną decyzją Wójta Gminy Wejherowo opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.ugwejherowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wejherowo.

4. Wójt unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub jeżeli żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.

6. Od rozstrzygnięcia konkursu w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego. Każdy oferent w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może pisemnie żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

7. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania Wójt zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami. W tym przypadku przed podpisaniem umowy konieczne będzie złożenie aktualizacji harmonogramu/kosztorysu realizacji zadania publicznego.

8. W konkursie nie będą brały udziału oferty, które:  
1) zostały złożone po terminie;

2) zostały wypełnione na nieprawidłowym wzorze;

3) zostały podpisane przez osoby nieuprawnione;

4) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację;

5) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu,

6) są niekompletne, są bez wymaganych załączników i nieprawidłowo wypełnione.

**V. Ogólne zasady realizacji zadań.**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Wejherowo, a podmiotem otrzymującym dotację.

2. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku **nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**

3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie wskazanym w umowie (30 dni). Sprawozdanie wypełnione w sposób czytelny powinno zostać złożone według wzoru określonego w załączniku **nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**

4. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w trakcie realizacji zadania:

1) dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania o 10% zachowując przy tym dany koszt oraz nie dodając nowego.

5. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Wejherowo jest zobowiązany do dostarczenia, na wezwanie pracownika nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:

1) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Urząd Gminy Wejherowo;

2) zapłaconych dokumentów finansowo - księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez Urząd Gminy Wejherowo;

3) materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu).

6. Stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

7. Nierozliczenie się w terminie lub brak dokonania zwrotu środków finansowych z poprzednich umów z danym oferentem skutkuje nie rozpatrywaniem złożonej oferty w konkursie.

8. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie przez Wójta Gminy Wejherowo złożonego sprawozdania.